

成都医学院实验室与设备管理处办事指南

科室	姓名	职务	地点	联系电话	业务范围
处领导	冯军	处长	校医楼三楼	62739135	主持全面工作，分管设备科、医学虚拟仿真实验教学中心。
	魏义东	副处长	校医楼三楼	62739136	协助处长做好各项工作，分管实验室管理科、处务管理。
实验室管理科	贺阳春	科长	校医楼三楼	62739139	主持全面科室管理，分管实验耗材、动物采购供应、实验室考评工作。
	余留海	科员	校医楼三楼	62739139	分管实验室安全、实验场地规划建设、实验室运行管理(含开放基金、运行费)、“三废”处理。
	叶黎	科员	校医楼三楼	62739151	分管教材采购供应结算、教室规划建设等工作。
	任佳鑫	工作人员	校医楼三楼	62739139	分管实验室管理科各项目实施验收管理、报帐、资料归档、新都校区教室运行管理、“红十字遗体捐献接收站”管理工作。
	陆明强	工作人员	书库	62739153	书库管理。
	熊玉	工作人员	西区实验楼一楼	62739155	药品试剂耗材库管理。
	訾良明	工作人员	动物房	18208153598	动物供应。
	宋海燕	工作人员	教学楼B区三区	62739150	新都校区教室日常管理。
	杨军	工作人员	天回行政楼	62308629	天回校区日常管理、教室管理。
设备科	刘桦	科长(代)	校医楼三楼	62739137	主持全面科室管理，分管实验室建设立项、设备采购、设备管理工作。
	羊牧	高工	校医楼三楼	62739137	分管实验室信息化建设项目设备采购工作、处网站及大型仪器设备共享平台、检修室管理工作。
	石德均	工作人员	校医楼三楼	62739137	分管实验室办公耗材采购供应、设备科各项目实施验收管理、报帐(含中心、处务)、资料归档、处档案管理、公章管理。
	熊果	工作人员	教学楼西区	62739138	主持检修室日常工作。
	赵长松	工作人员	教学楼西区	62739138	检修工作。
	陈生业	工作人员	教学楼西区	62739138	检修工作。
	曹伟荣	工作人员	教学楼西区	62739138	检修工作。
	李贤华	工作人员	天回教学楼	62309182	分管天回校教学场、实验仪器维修工作。
医学虚拟仿真实验教学中心	李丽	讲师	校医楼三楼	62739151	主持全面医学虚拟仿真实验教学中心管理，分管中心规划建设运行、处务工作。
	龚敏	工作人员	图书馆一楼	62739152	医学虚拟仿真实验教学中心日常运行管理。